

MKSZ
Incidenskezelési Szabályzat

MAGYAR KARATE SZAKSZÖVETSÉG

Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat

Budapest, 2018.07.05.

MKSZ
Incidenskezelési Szabályzat

A DOKUMENTUM MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

A dokumentum következő felülvizsgálatát 2019.06.30.-ig el kell végezni.

V1.0		Első verzió	
Verzió	Dátum	Leírás	Hatályba helyező utasítás száma

TARTALOM

1	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.1	A SZABÁLYZAT CÉLJA	4
2	ADATVÉDELMI INCIDENS ÉSZLELÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE	5
2.1	INCIDENSBEJELENTÉSEK	5
2.1.1	MUNKATÁRSOK ÁLTAL ÉSZLELT INCIDENS, VAGY FOGADOTT INCIDENS BEJELENTÉS	5
2.1.2	KÖZPONTI KAPCSOLATTARTÁSI CÍMRE ÉRKEZETT INCIDENSBEJELENTÉS.....	6
2.1.3	ADATFELDOLGOZÓ ÁLTAL ÉSZLELT INCIDENS	6
2.2	ADATVÉDELMI INCIDENSEK ÉRTÉKELÉSE	6
3	AZ ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A FELÜGYELETI HATÓSÁGNAK.....	6
4	AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL	7
4.1	KIVÉTEL A TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG ALÓL	7
5	ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA	7

1 Általános rendelkezések

1.1 A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Magyar Karate Szakszövetség adatvédelmi incidenskezelési folyamatát szabályozza. Adatvédelmi incidens előfordulása esetén az MKSZ képes legyen:

- az adatvédelmi incidensek azonosítására, felderítésére, vagy az ilyen irányú bejelentések fogadására, jogszabályban megállapított határidők betartására;
- az incidensre adott megfelelő intézkedések megtételére, beleértve a hatóság felé történő bejelentést és szükség esetén az érintettek értesítését;
- az adatvédelmi incidensek előfordulása nyomán, a megfelelő tanulságok levonására, a további incidensek megelőzésére szolgáló ellenintézkedések bevezetésére.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az MKSZ, továbbá a szerződött adatfeldolgozóinak alkalmazottaira, továbbá olyan külső személyekre, akik az MKSZ által kezelt személyes adatokkal valamilyen módon kapcsolatba kerülnek (természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, stb.), beleértve a megbízási szerződéssel, vagy egyéb szerződéssel az MKSZ határozott időre/feladatokra foglalkoztatott külső alkalmazottakat is.

Fogalom meghatározások és rövidítések

12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Kapcsolódó dokumentumok

- Adatvédelmi szabályzat
- Adatvédelmi tájékoztatók

Az incidenskezelésben részt vevő személyek és felelősségük:

- valamennyi dolgozó:
 - incidensek közvetlen észlelése, vagy bejelentés fogadása;
 - munkatársak képzése és tájékoztatása adatkezelési kötelezettségeik és incidenskezelési feladataik tekintetében;
- Adatvédelmi tisztviselő:
 - adatvédelmi tevékenység koordinálása;
 - incidens bejelentések fogadása és értékelése, szervezeten belül;
 - szükséges intézkedések, bejelentések és tájékoztatások megtétele.

2 Adatvédelmi incidens észlelése és értékelése

A Rendelet fogalom meghatározása szerint az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt, vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen, vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidensről az MKSZ jellemzően az alábbi módokon szerezhet tudomást:

- munkatársak által észlelt incidens;
- harmadik fél által bejelentett incidens;
- érintett(ek) által bejelentett incidens.

Jellemző események, amelyek adatvédelmi incidenst okozhatnak:

- adathordozó eszközök elvesztése, vagy azok megsemmisülése;
- adatállomány véletlen, vagy szándékos törlése, megsemmisítése, megváltoztatása;
- jogosulatlan (idegen, vagy fel nem hatalmazott személy) hozzáférése az adatokhoz, adatmásolás, támadás, szándékos visszaélés;
- adatok jogosulatlan átadása, hozzáférés biztosítása jogosulatlan személynek;
- vírus, vagy hacker támadás az elektronikus információs rendszer ellen, stb.

2.1 Incidensbejelentések

2.1.1 Munkatársak által észlelt incidens, vagy fogadott incidens bejelentés

Az incidensek hivatalos bejelentési csatornája az Adatkezelési Tájékoztatóban közzétett email cím, illetve telefonszám, de előfordulhat, hogy valamelyik munkatárshoz érkezik a bejelentés. Ebben az esetben a munkatárs kötelessége, hogy a kapott tájékoztatást haladéktalanul továbbítsa az Adatvédelmi tisztviselő részére. Az azonnali továbbítás elengedhetetlen, mivel az adatvédelmi incidensek értékelésére és a szükséges intézkedések megtételére rendkívül rövid idő áll rendelkezésre, mindössze 72 óra (3 nap). A jelentés lényegi részleteit e-mailben kell elküldeni s az erre szolgáló belső telefonszámon is meg kell erősíteni a bejelentést.

A bejelentés kötelező elemei:

- Bejelentő neve
- Az incidensről való tudomásszerzés módja (saját megállapítás, vagy bejelentés)
- Az adatvédelmi incidens jellege, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriái és hozzávetőleges száma, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges száma.

2.1.2 Központi kapcsolattartási címre érkezett incidensbejelentés

A központi kapcsolattartási címre érkezett incidensbejelentést közvetlenül az Adatvédelmi tisztviselő számára kell eljuttatni. A rövid határidő miatt, házon kívüli elfoglaltsága esetén telefonon is értesíteni kell az érintett tisztviselőt.

2.1.3 Adatfeldolgozó által észlelt incidens

A Hivatallal szerződött adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az MKSZ Adatvédelmi tisztviselője részére.

2.2 Adatvédelmi incidensek értékelése

Az Adatvédelmi tisztviselő irányítja az incidensről szóló jelentés kivizsgálását. A vizsgálat során

- meg kell állapítani az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- fel kell mérni az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket.

Ki kell vizsgálni az incidens valószínű okát, azonnali intézkedéseket kell hozni, illetve hosszabb távú intézkedési tervet kell kidolgozni az incidens hatásainak csökkentésére, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az incidens okának feltárása után belső képzéseket kell tartani a további adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében.

3 Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, az MKSZ felelőse bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A hatóság felé továbbított bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

- b) közölni kell az MKSZ további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartójának nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett, vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közzétehetőek.

4 Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az érintett(ek)et az adatvédelmi incidensről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét és közölni kell legalább az előző fejezet b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

4.1 Kivétel a tájékoztatási kötelezettség alól

Nem kell az érintetteket tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja az előző, a), b) vagy c) pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését.

5 Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az MKSZ nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a

MKSZ

Incidenskezelési Szabályzat

felügyeleti hatóság ellenőrizze a Rendelet incidenskezelésről szóló cikk követelményeinek való megfelelést.